

Копия изготовлена с устава юридического лица  
ОГРН 1081102000702  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «30» декабря 2011 г.  
за ОГРН 2111020015170



Приложение к постановлению  
администрации муниципального образования  
муниципального района «Сыктывдинский»  
от 28 декабря 2011 года 12/2913

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы муниципального района – руководителя администрации района от 31 июля 2008г. №7/1663.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань».

сокращенное: МБУК «СДНР «Зарань».

на коми языке: «Зарань» Сыктывдинса йӧзкост творчество сӧвмӧдап керка» муниципальной сӧвмӧд культура учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.67.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Сыктывдинский» (далее- учредитель), в лице администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

1.5. Учреждение подведомственно Управлению культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», осуществляющему организационно-методическую функцию, руководство, координацию и контроль деятельности Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет одно структурное подразделение:

Учебно - методический центр.

1.9. Структурные подразделения Учреждения являются обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Устава. Имущество подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения. Руководители подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.10. Для обеспечения деятельности учреждение вправе создавать иные структурные подразделения в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.12. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовая.

1.13. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.1.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни, самообразованию, любительскому искусству, ремеслам и на свободный доступ к информации и культурным ценностям.

2.1.2. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, нематериальных культурных наследий, поддержки художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организация его досуга.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, изобразительного искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2.2. Создание благоприятных условий для развития народных художественных промыслов и ремесел для жителей муниципального района и республики.

2.2.3. Создание системы первичного обучения ремесленнической деятельности с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, фестивалей, конкурсов, выставок, экскурсий и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований с предоставлением рекламных мест и аудиовизуальной рекламы.

2.3.3. Содействие занятости трудоспособного населения посредством домашнего труда.

2.3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

2.3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи учебным заведениям дополнительного образования, предпринимателям, работающим в сфере НХП и традиционных ремесел, населению района и другим заинтересованным лицам.

2.3.6. Мониторинг развития сувенирной продукции в регионе и за его пределами, переориентация мастеров на изготовление востребованной продукции.

2.3.7. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения.

2.3.8. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности, проведение рекламных и PR-акций.

2.3.9. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.3.10. Предоставление услуг по прокату выставок, изделий из фонда Учреждения, изготовление реквизита для проведения мероприятий в масштабах района.

- 2.3.11. Проведение курсов, семинаров, «мастер-классов» и других обучающих мероприятий.
- 2.3.12. Организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж.
- 2.3.13. Разработка, изготовление и реализация изделий НХП и ремесел, а также сувенирных и юбилейных изделий.
- 2.3.14. Экспертиза изделий народных художественных промыслов, ремесел и декоративно-прикладного искусства.
- 2.3.15. Разработка и реализация проектов республиканских и федеральных целевых программ сохранения и развития народных ремесел, художественных промыслов и всех видов прикладного творчества.
- 2.3.15. Иные виды уставной деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.
- 2.3.16. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.
- 2.4. Все виды приносящий доход деятельности Учреждения указаны п.2.3. и могут проводиться на бесплатной и платной основе.
- 2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по платным услугам.
- Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. Имущество и средства учреждения.**

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский», отражается на самостоятельном балансе учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются учредителем в порядке, установленном администрацией МО МР «Сыктывдинский».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.3. Учреждение вправе в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией МО МР «Сыктывдинский» или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.

3.4. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением администрацией МО МР «Сыктывдинский»

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;
- средства муниципального бюджета МО МР «Сыктывдинский» в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;
- средства муниципального бюджета МО МР «Сыктывдинский» на исполнение публичных обязательств;
- доходы от осуществления иной, приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета МО МР «Сыктывдинский».

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.6. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества МО МР «Сыктывдинский» в установленном порядке.

3.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

3.10. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с администрацией МО МР «Сыктывдинский».

Списание иного, закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется Учредителем.

3.11. Администрация МО МР «Сыктывдинский» в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, имущество.

3.12. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский», закрепленной за учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.13. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются

кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, по мимо предусмотренных настоящим уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

#### **4. Учредитель Учреждения.**

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 4.1.1. утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- 4.1.2. определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- 4.1.3. назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение с руководителем Учреждения трудового договора и его расторжение;
- 4.1.4. определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4.1.5. предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- 4.1.6. формирование и утверждение муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- 4.1.7. установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для физических и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 4.1.8. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 4.1.9. утверждение отчетов;
- 4.1.10. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 4.1.11. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в

соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.12. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.1.13. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.14. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.15. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.16. установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

4.1.17. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

## **5. Управление учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами Учредителя Учреждения, настоящим Уставом об Учреждении и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Управлением культуры администрации МО МР «Сыктывдинский».

5.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством. В случае прекращения трудового договора с руководителем Учреждения при отсутствии виновных действий руководителя ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

5.4. Директор подотчетен Управлению культуры МО МР «Сыктывдинский», а по имущественным вопросам - отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

### **5.5. Директор учреждения:**

5.5.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5.5.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

5.5.3. утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с учредителем;

5.5.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

5.5.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

5.5.6. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов, на основании внутренних локальных актов.

5.5.7. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение, о его заключении принято трудовым коллективом;

5.5.8. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.5.9. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

5.5.10. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;



5.5.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## **6. Трудовые отношения учреждений.**

6.1. Прием и увольнение осуществляется директором в соответствии с ТК и внутренними локальными актами.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

## **7. Информация о деятельности Учреждения.**

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

7.1.1. учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

7.1.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

7.1.3. решение Учредителя о создании Учреждения;

7.1.4. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

7.1.5. положения о структурных подразделениях Учреждения;

7.1.6. план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.1.7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7.1.8. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7.1.9. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

7.1.10. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

7.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте Учреждения или Учредителя, в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Предоставление отчетности Учреждения.**

8.1. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности.

8.2. Учреждение предоставляет информацию: статистическую, текстовую, по запросу Учредителя, министерств и ведомств.

8.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

#### **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Изменение Устава.**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в районный муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, поделившему Учреждение этим имуществом.

Принято на общем собрании трудового коллектива  
15.11.2011 г.

Промито и  
пронумеровано  
10 листов  
СМШ  
Шенникова Е.В.  
30.12.2011

Пронумеровано, брошито  
и скреплено печатью  
на ( 10 ) листах

( Шенникова Е.В. )  
расши: Шенникова Е.В.

20 11 г.

