

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СЫКТЫВДИНСКИЙ ДОМ НАРОДНЫХ РЕМЕСЕЛ «ЗАРАНЬ»

ПРИКАЗ

от 21 декабря 2018 года

№30-А-ОД

П.1. Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань» на 2019 – 2020г.

1.1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань» на 2019 – 2020 год согласно приложению.

Основание: Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 года №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

Директор



Е.В. Маргелова

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань» на 2019-2020 гг.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань» (далее – МБУК «СДНР «Зарань») на 2019 - 2020 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 года №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МБУК «СДНР «Зарань».

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУК «СДНР «Зарань»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБУК «СДНР «Зарань»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания работников МБУК «СДНР «Зарань»;
- обеспечение неотвратимости ответственности директора, работников МБУК «СДНР «Зарань» за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБУК «СДНР «Зарань» услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности работников МБУК «СДНР «Зарань»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
1.1	Проведение информирования работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Юрковский Н.Ю.	по мере изменения законодательства

	проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы		
1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Юрковский Н.Ю.	по мере необходимости
1.4	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность.	Юрковский Н.Ю.	1 раз в полугодие
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Маргелова Е.В.	ежеквартально
2.2	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Маргелова Е.В.	постоянно
2.3	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Маргелова Е.В. Юрковский Н.Ю.	по мере необходимости
2.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников МБУК «СЦСР» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Маргелова Е.В.	по мере необходимости
2.5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди работников; - организовать проведение социальной рекламы «Чистые руки»; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении	Маргелова Е.В.	ежегодно
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1	Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Маргелова Е.В.	по мере необходимости

3.2	<p>Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров (контрактов); - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами (контрактами) 	Маргелова Е.В.	по мере необходимости
3.3	<p>Регламентация использования имущества и ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта; - организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг 	Маргелова Е.В.	постоянно
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
4.1	Использование «телефона доверия» и «прямой линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Маргелова Е.В.	по мере необходимости
4.2	Организация личного приема граждан	Маргелова Е.В.	по мере необходимости
4.3	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Маргелова Е.В.	по мере необходимости
4.4	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором учреждения на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский»	Юрковский Н.Ю.	в сроки, установленные законодательством
4.5	Регулярно размещать в сети Интернет материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Маргелова Е.В.	постоянно