

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
« СЫКТЫВДИНСКИЙ ДОМ НАРОДНЫХ РЕМЕСЕЛ «ЗАРАНЬ»

ПРИКАЗ

от 9 ноября 2015 года

№29-ОД

П.1. Об утверждении Положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань»

1.1. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань»

Основание: Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Е.В. Меникова", is written over the right side of the official stamp.

Е.В. Меникова

Положение
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном
бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань» (далее – Положение) определяет порядок работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов среди работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. *Участники* - работники учреждения, получатели услуг учреждения (посетители, зрители, пользователи, учащиеся и их родители (законные представители)), учреждение.

2.2. *Конфликт интересов работников учреждения* - ситуация, при которой у работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами участников.

2.3. *Под личной заинтересованностью работника учреждения*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Условия,

при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника

3.1. В муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань» (далее – Учреждение) выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника Учреждения, относятся следующие:

- работник Учреждения ведёт бесплатные занятия у одних и тех же участников;

принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники;

- обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами Учреждения;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством Учреждения;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях участников;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

5.3. Работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

5.6. Директор Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции.

5.7. Решение комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии по противодействию коррупции может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссией по противодействию коррупции директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта.

5.10. Директор Учреждения, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность

6.1. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор Учреждения.

6.2. Директор:

- утверждает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по противодействию коррупции;
- организует контроль за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.