

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СЫКТЫВДИНСКИЙ ДОМ НАРОДНЫХ РЕМЕСЕЛ «ЗАРАНЬ»

ПРИКАЗ

от 24.12.2020 года

№39 - ОД

П.1. Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань», об утверждении положения о «Телефоне доверия муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань»

- 1.1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань » согласно приложению.
- 1.2. Утвердить Положение о «Телефоне доверия муниципального бюджетного учреждения культуры «Зарань» по вопросам противодействия коррупции
- 1.3. Ответственным за исполнение приказа назначить заместителя директора по АХЧ Юрковского Н.Ю.

Основание: Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 года №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

Директор



Е.В. Маргелова

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань» на 2021-2023 г.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань» (далее – МБУК «СДНР «Зарань») 2023 - 2024 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 года №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МБУК «СДНР «Зарань».

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУК «СДНР «Зарань»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБУК «СДНР «Зарань»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания работников МБУК «СДНР «Зарань»;
- обеспечение неотвратимости ответственности директора, работников МБУК «СДНР «Зарань» за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых МБУК «СДНР «Зарань» услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности работников МБУК «СДНР «Зарань»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.1	Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Маргелова Е.В.	
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию	Юрковский Н.Ю.	

	коррупции		
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Маргелова Е.В.	по мере необходимости
1.4	Принятие кодекса профессиональной этики работников учреждения	Маргелова Е.В.	
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников			
2.1	Проведение информирования работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Юрковский Н.Ю.	по мере изменения законодательства
2.2	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Маргелова Е.В.	
2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Юрковский Н.Ю.	по мере необходимости
2.4	Экспертиза нормативно – правовых актов на коррупционность.		постоянно
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Маргелова Е.В.	по мере необходимости
3.2	Усиление персональной ответственности сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Маргелова Е.В.	по мере необходимости
3.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения, о недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о дачи взятки	Юрковский Н.Ю. Меникова Е.В.	по мере поступления жалоб
3.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников МБУК СДНР «Зарань» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Маргелова Е.В.	по мере поступления жалоб
3.5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	Маргелова Е.В.	

	- обсуждение проблемы коррупции среди работников; - организовать проведение рекламы «Чистые руки»; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении		
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1	Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции в учреждении	Маргелова Е.В.	по необходимости
4.2	Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров (контрактов); - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами (контрактами)	Маргелова Е.В.	
4.3	Регламентация использования имущества и ресурсов: - организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта; - организация контроля за использованием средств бюджета, финансово – хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг	Маргелова Е.В.	постоянно
5. Обеспечение прав граждан на доступность информации о деятельности			
5.1	Использование «телефона доверия» и прямой линии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Маргелова Е.В.	постоянно
5.2	Организация личного приема граждан	Маргелова Е.В.	
5.3	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной)	Маргелова Е.В.	

	помощи		
5.4	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором учреждения на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский»	Саликова П.Р. (по соргласованию)	в установленные законодательством сроки
5.5	Регулярно размещать в сети Интернет материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Маргелова Е.В.	постоянно